



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
город Нижневартовск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ ИСКУССТВ**

от 19.04.2022

№ 40

П Р И К А З

Об утверждении Положения о работе ящика для обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе ящика для обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Ответственному за работу по противодействию коррупции в МБУ «Дворец искусств» А.В. Стороженко:

- организовать работу по установке ящика для обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» на информационном стенде, расположенном на 2 этаже возле кабинета 217;

- разместить Положение на информационном стенде, расположенном на 2 этаже возле кабинета 217;

- руководствоваться данным положением в своей работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Романов

**Положение
о работе ящика для обращения граждан
о фактах коррупционных правонарушений
в МБУ «Дворец искусств»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы ящика для обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» (далее – ящик для обращений граждан).

1.2. В ящик для обращений граждан принимаются обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств».

1.3. Ящик для обращений граждан устанавливается на информационном стенде, расположенном на 2 этаже возле кабинета 217 МБУ «Дворец искусств» (ул. Ленина, д. 7).

1.4. Основными задачами функционирования ящика для обращений граждан являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» (далее - обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании ящика для обращений граждан на сайте МБУ «Дворец искусств» в разделе «Противодействие коррупции».

2.2. Ящик для обращений граждан опечатывается печатью отдела кадров МБУ «Дворец искусств» и заверяется подписью ответственного за работу по противодействию коррупции.

2.3. Выемка письменных обращений граждан производится не реже одного раза в месяц ответственным за работу по противодействию коррупции и оформляется актом выемки обращений граждан из ящика для обращений граждан согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Доступ граждан к ящику для обращений граждан для письменных обращений осуществляется ежедневно с 09.00 до 22.00 часов.

2.5. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения направляются директору МБУ «Дворец искусств» для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.6. После рассмотрения обращений ответственный за работу по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией директору МБУ «Дворец искусств».

III. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через ящик для обращений граждан осуществляется ответственным за работу по противодействию коррупции в журнале обращений граждан, поступивших через ящик для обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из ящика для обращений граждан;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции директора МБУ «Дворец искусств»;
- 7) отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в приемную для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

3.4. Обращения, содержащие нецензурные выражения, к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи передаются в соответствующие органы.

3.5. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МБУ «Дворец искусств», оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники МБУ «Дворец искусств», работающие с информацией, полученной через ящик для обращений граждан, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2.Сотрудники МБУ «Дворец искусств», допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о работе ящика
для обращения граждан
о фактах коррупционных
правонарушений
в МБУ «Дворец искусств»

Акт
выемки обращений граждан из ящика для обращений граждан

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о работе ящика для обращений граждан для письменных обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в МБУ «Дворец искусств» ответственный за работу по противодействию коррупции либо лицо, его заменяющее _____ (ФИО), « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. произвел(-а) вскрытие ящика для обращений граждан, расположенного на информационном стенде, расположенном на 2 этаже возле кабинета 217 МБУ «Дворец искусств» (ул. Ленина, д. 7).

Установлено (наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан).

Акт составлен на _____ страницах, в _____ экземплярах.

Подпись, ФИО