



от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель профкома
МБУ «Дворец искусств»

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Исполняющий обязанности директора
МБУ «Дворец искусств»


Ю.О. Перекладова


А.В. Романов

«18» 04 2022 г.

«18» 04 2022 г.

ВЫПИСКА ИЗ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

муниципального бюджетного учреждения
«Дворец искусств»

заключенного на период
с 28 марта 2021 г. по 27 марта 2024 г.
регистрационный номер 168/21 от 29.06.2021

628609, Тюменская область,
Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.7
тел. (3466) 24-30-80

г. Нижневартовск, 2022 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Дворец искусств»

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Дворец искусств» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения основных направлений в сфере культуры при исполнении своих профессиональных обязанностей.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета работника сферы культуры в обществе.

3. В своей профессиональной деятельности работник сферы культуры руководствуется убеждениями, что:

- деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;

- для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;

- культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;

- культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

4. Положения настоящего Кодекса являются обязательными для работников учреждения, а также являются составной частью должностных обязанностей работников учреждения.

II. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения «Дворец искусств» - это свод норм подходящего поведения для работников учреждения;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника учреждения, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников культуры

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения, общих нравственных норм;
- проявление лояльности;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность.

IV. Основные этические ценности работника культуры

1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности материальных и духовных ценностей.

Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на реализацию творческих интересов, занятия художественной самодеятельностью;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует созданию условий для: всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи, развития благотворительности и спонсорства в области культуры;
- пополняет свой творческий потенциал;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, религию;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Профессиональные ценности работника культуры включают:

- создание условий для развития творчества в сфере культуры и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- инновационную и исследовательскую деятельность;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;

- ценности, связанные с потребностью в самореализации и самосовершенствовании личности работника культуры, достижение профессионализма в деятельности.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

Работник учреждения обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач;

2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с посетителями, заказчиками, исполнителями, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных, муниципальных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

10) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность;

11) придерживаться правил делового поведения и поддерживать порядок на рабочем месте;

12) подчинять свои действия и поведение единым для всего коллектива и отрасли целям, содействовать коллегам в достижении этих целей, обеспечивать согласованность действий всех членов коллектива;

13) стремиться к достижению максимальных результатов в собственной работе;

14) стремиться к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

15) проявлять уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;

16) обеспечивать сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;

17) соблюдать этические нормы поведения, обеспечивать сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте, так и за пределами рабочего места во время исполнения должностных обязанностей.

Работник учреждения при исполнении своих должностных обязанностей не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

3) на любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4) на проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5) на проявление угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6) на курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник учреждения при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник учреждения должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, работникам учреждения запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VIII. Внешний вид работника культуры

Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению культуры. Внешний вид общеотраслевых служащих и специалистов должен

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Х. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, а также при рассмотрении вопросов о премировании и установлении стимулирующих выплат, поощрении и награждении, наложении дисциплинарного взыскания, снижении или лишении премии.

Нарушение работником положений Кодекса подлежит рассмотрению в учреждении и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения ответственности, установленной действующим законодательством.