



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
город Нижневартовск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ ИСКУССТВ**

от 20.06.2022г.

№ 62

П Р И К А З

**Об утверждении карты
коррупционных рисков на 2022-
2027 годы**

На основании справки о проведении плановой проверки на предмет соблюдения локальных актов о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец искусств» от 31.05.2022, в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков на 2022-2027 годы согласно приложению.
2. Назначить ответственными за соблюдение карты коррупционных рисков на 2022-2027 годы работников учреждения, занимающих должности, указанных в приложении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Романов

Приложение к приказу
от 20.06.2022 № 62

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБУ «ДВОРЕЦ ИСКУССТВ»

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие сотрудников на работу	Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о назначении на должность лица, не отвечающего квалификационным требованиям	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные за работу	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разработка и соблюдение

		с документами «Для служебного пользования»	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		порядка работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, помощник руководителя	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	низкая	Соблюдение порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками письменных ответов на обращения
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-экономической деятельности и графика закупок учреждения на текущий год Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Главный бухгалтер, работники финансово-экономической службы, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; при разработке документации о закупке критерии отбора поставщика, условия и	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок

			оговорки контракта могут быть неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что влечет или может повлечь ограничение конкуренции; Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки		учреждения
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными лицами
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены комиссии по установлению стимулирующих выплат, ведущий бухгалтер (по начислению заработной	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат

		платы)	времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		
11	Проведение аттестации работников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при проведении аттестации	низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников учреждения
12	Организация платных услуг	Главный бухгалтер, художественный руководитель, заведующий отделом культурно-зрелищных мероприятий	Оказание платных услуг на иных отличных или неравных условиях	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Соблюдение порядка оказания платных услуг, образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности